

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
для специальности 1-26 01 01 «Государственное управление»

Структурная перестройка экономики Республики Беларусь, а также открытие внутреннего отечественного рынка для зарубежных товаропроизводителей выявили низкую конкурентоспособность ряда организаций и целых отраслей народного хозяйства. Низкая конкурентоспособность продукции, неэффективный менеджмент приводят к ухудшению финансовых результатов, к хронической неплатежеспособности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм. В условиях неустойчивого финансового положения организаций, экономической несостоятельности требуются специальные процедуры и методы выхода из кризисного положения. Такие процедуры могут формироваться только специалистами – профессионалами, в совершенстве овладевшими теоретическими основами и практическими навыками антикризисного управления. Это и обуславливает актуальность изучения дисциплины по выбору «Антикризисное управление».

Целью дисциплины по выбору «Антикризисное управление» является овладение студентами методологических основ в сфере антикризисного управления на уровне организаций и национальной экономики в целом.

Задачами изучения дисциплины «Антикризисное управление » являются:

- усвоение теоретических, методических и законодательных основ антикризисного управления;
- овладение стратегией и тактикой антикризисного управления современными организациями;
- усвоение процедур разработки, экспертизы и реализации планов санации, реструктуризации и ликвидации субъектов хозяйствования, находящихся в кризисной ситуации;
- усвоение специфики управления персоналом, методов решения социально-психологических проблем, присущих условиям кризиса и экономической несостоятельности организации.

Материал дисциплины «Антикризисное управление» базируется на ранее полученных студентами знаниях по дисциплине «Региональная экономика и управление».

Дисциплина по выбору «Антикризисное управление» изучается:

- студентами экономического факультета 4 курса специальности 1–26 01 06 – «Государственное управление» в VII семестре. Общее количество часов – 188 часов, аудиторное количество часов – 72 часов, из них: лекции – 24, УСП – 12, семинарские занятия – 36. Форма отчётности – экзамен.

Освоение дисциплины «Антикризисное управление» должно обеспечить у студентов формирование следующих групп компетенций:

- академических компетенций;
- социально-личностных компетенций;
- профессиональных компетенций.

Требования к академическим компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста.

Специалист должен быть способен:

Управленческая деятельность.

- ПК-1. Применять в своей профессиональной деятельности базовые положения современной теории и практики управления;
- ПК-2. Принимать обоснованные управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности, планировать индивидуальную и совместную деятельность в группе;
- ПК-3. Реализовывать принципы ситуационного управления, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и целей, а также внешних факторов и угроз;
- ПК-4. Представлять организацию на различных уровнях управления, владеть приемами презентации и общественных коммуникаций;

– ПК-5. Применять инновационные методы управления в своей деятельности.

Экономическая деятельность.

– ПК-6. Работать с нормативной правовой документацией, государственными прогнозами и программами социально-экономического развития страны;

– ПК-8. Владеть методами и инструментами экономического анализа и оценки деятельности организаций на разных уровнях управления;

– ПК-9. Осуществлять разработку и реализацию мероприятий по управлению экономическими и социальными процессами на уровне макро-, мезо- и микроэкономики.

Информационно-аналитическая деятельность.

– ПК-10. Применять методы получения, обработки и эффективного использования информации;

– ПК-11. Владеть современными средствами информационных технологий, пользоваться глобальными информационными ресурсами;

– ПК-12. Составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам.

Научно-исследовательская деятельность.

– ПК-13. Работать с научной, нормативно-справочной и специальной литературой в области государственного управления;

– ПК-14. Выбирать методы и инструменты проведения исследований, анализировать, систематизировать и оформлять их результаты.